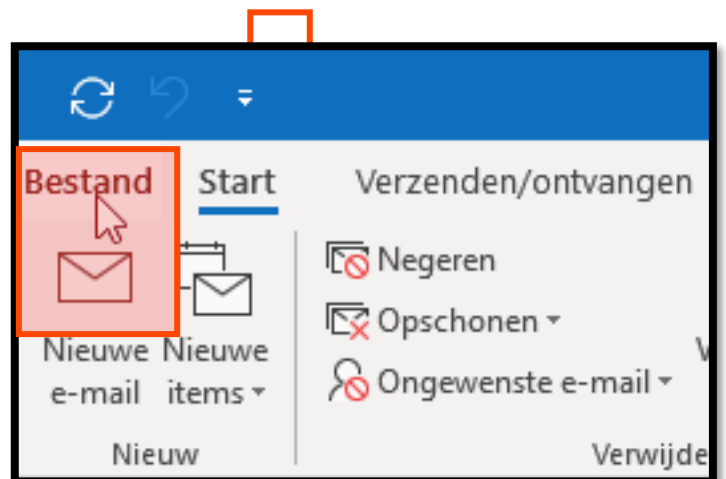


E-mailaccount toevoegen

Outlook op Windows (Microsoft365/Office365)

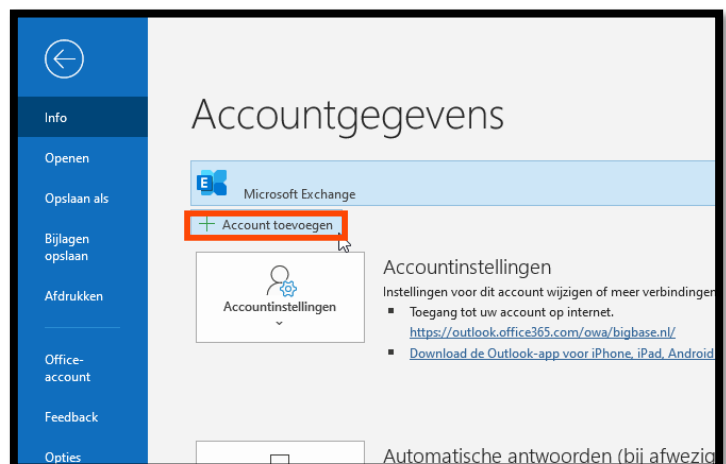
STAP 1

Klik linksboven op “bestand”.



STAP 2

Vervolgens klikt u op de knop “account toevoegen”.



STAP 3

Voer dan het nieuwe e-mailadres in, en druk op de knop “Verbinding maken”.

Voer het wachtwoord in dat u van ons heeft gekregen.



STAP 4

U krijgt een bevestiging dat het e-mailaccount is toegevoegd.

U kunt op “gereed” klikken. Let op dat het vinkje “Outlook Mobile ook instellen op mijn telefoon” uitgevinkt is.

